

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKI DOMOWEJ

(dalej jako: "OWU")

Obowiązujące w spółce:

RoxorCare Sp. z o. o. z siedzibą w 98-200 Sieradz ul. Wojska Polskiego 5/24, zarejestrowanej w Rejestrze Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przy Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieście XI. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001169446 posiadający nr NIP 6793329487, REGON 541556833, reprezentowaną przez Sławomir Piekarski
- zwanego dalej: **Zlecniodawcą**,

MAJĄC NA UWADZE, ŻE:

1. **Zlecniodawca:**
 - a. świadczy na terenie Niemiec usługi w zakresie opieki domowej, w tym pomocy w gospodarstwie domowym, w miejscu zamieszkania osób, na rzecz których wykonywane są usługi, natomiast w Polsce prowadzi działalność o charakterze informacyjno-rekrutacyjnym lub marketingowym, w tym również pozyskuje personel do współpracy;
 - b. nawiązuje współpracę z osobami gotowymi do świadczenia ww. usług;
 - c. siedzibą działalności Zlecniodawcy jest Rzeczpospolita Polska.
2. **Zlecnio biorca:**
 - a. jest zainteresowany świadczeniem ww. usług;
 - b. ma miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
3. **Zlecniodawca i Zlecnio biorca** zgodnie:
 - a. Postanowili w szczególności z uwagi na konieczność elastyczności w planowaniu świadczenia usług oraz brak bezpośredniego podporządkowania Zlecnio biorcy i jego samodzielność w świadczeniu usług, zawrzeć umowę cywilnoprawną o świadczenie ww. usług;
 - b. Oświadczają, że znana im jest treść art. 22 Kodeksu Pracy i nie jest ich intencją nawiązywanie stosunku pracy.

STRONY POSTANAWIAJĄ CO NASTĘPUJE

§1 Przedmiot Umowy

1. **Zlecniodawca** zleca, a **Zlecnio biorca** zobowiązuje się do realizacji usług o charakterze informacyjno-rekrutacyjnych oraz marketingowych na terytorium Polski, polegających na pozyskiwaniu dla **Zlecniodawcy** personelu oraz kolportażu materiałów promocyjnych oraz wykonania zlecenia, polegającego na świadczeniu Usług opieki domowej (w tym pomocy w gospodarstwie domowym) na terenie Niemiec. Zakres obowiązków **Zlecnio biorcy** w zakresie realizacji usług opieki domowej to w szczególności (dalej łącznie jako „usługi”):
 2. Prowadzenie gospodarstwa domowego:
 - a. Robienie zakupów
 - b. Przygotowywanie posiłków (również dań kuchni niemieckiej)
 - c. Zmywanie naczyń
 - d. Pranie
 - e. Prasowanie
 - f. Sprzątanie mieszkania
 - g. Pielęgnacja roślin doniczkowych
 - h. Załatwianie drobnych sprawunków
 - i. Opieka nad zwierzętami domowymi,
 3. Pomoc i wsparcie przy czynnościach higienicznych:
 - a. Mycie, prysznic, kąpiel
 - b. Czesanie
 - c. Golenie
 - d. Mycie zębów
 - e. Pomoc przy wypróżnianiu i oddawaniu moczu
 4. . Pomoc przy organizacji czasu wolnego i innych aktywności:
 - a. Towarzyszenie podczas wydarzeń kulturalnych, wizyt w restauracjach itp.
 - b. Wspieranie w realizacji hobby
 - c. Spacer

- d. Towarzystwo w wizytach lekarskich
- 5. Pomoc w wykonywaniu codziennych czynności:
 - a. Pomoc przy ubieraniu i rozbieraniu
 - b. Mobilność (chodzenie, wchodzenie po schodach, kładzenie się do łóżka, wychodzenie z domu itp.)
 - c. Inne czynności związane z mobilnością
 - d. Pomoc przy spożywaniu posiłków
- 6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do terminowego wykonywania dodatkowych obowiązków związanych z raportowaniem co do wykonanych usług informacyjno-rekrutacyjnych, które określone zostały w załączniku nr 3. i w §2 ust.2 do UMOWY.
- 7. Przez użyte w umowie pojęcia Strony rozumieją:
 - a. Usługi opieki domowej – jako usługi opieki nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekłe chorymi i/lub w podeszłym wieku wykonywane w miejscu zamieszkania takiej osoby, w tym usługi pomocy w gospodarstwie domowym tej osoby;
 - b. Usługi informacyjno-rekrutacyjne – jako usługi takie jak:
 - i. przeprowadzenie badania rynku zarówno pod względem preferencji osób poszukujących aktywności zawodowej w charakterze opiekunów osób przewlekłe chorych (w tym osób niepełnosprawnych) i osób w podeszłym wieku, jak i podmiotów działających w tej branży – podlegającego na poznaniu zapotrzebowania na dane usługi, poznaniu wymogów co do kandydatów na opiekunów, jak i rynku usług opieki nad osobami przewlekłe chorymi (w tym niepełnosprawnymi) oraz osobami w podeszłym wieku;
 - ii. czynności promocyjno-reklamowe propagujące działalność gospodarczą Zleceniodawcy, w tym w szczególności przekazywanie zainteresowanym podmiotom informacji o rynku usług nad osobami przewlekłe chorymi (w tym niepełnosprawnymi) oraz osobami w podeszłym wieku, a także przeprowadzenie ankiet oraz kolportaż materiałów informacyjnych (ulotek, plakatów, folderów);
 - iii. czynności rekrutacyjne obejmujące czynności zmierzające do pozyskania osób zainteresowanych świadczeniem usług w danej branży oraz zmierzające do nawiązywania współpracy ze **Zleceniodawcą**;
 - iv. czynności informacyjne związane z przekazywaniem informacji, szkoleniami osób zainteresowanych świadczeniem usług w danej branży oraz zmierzające do nawiązywania współpracy ze **Zleceniodawcą**;
 - v. czynności związane z polecaniem Klientów.
 - zwane dalej łącznie „Usługami”;
 - c. **Klienta / Podopieczny**– jako osobę, na rzecz której świadczone usługi opieki domowej (dalej również jako Podopieczny) lub inną osobę, z którą **Zleceniodawca** zawarł, odrębną od umowy, umowę o świadczenie usług opieki domowej na rzecz osoby wymagającej wsparcia lub którzy zawarli taką umowę; z Klientem **Zleceniodawca** świadczy usługi jako podwykonawca.

§2 Wykonywanie Usług. Charakter świadczenia usług.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z materiałami szkoleniowymi przekazanymi przez **Zleceniodawcę** niezbędnymi do wykonywania usług informacyjno-rekrutacyjnych oraz materiałami z zakresu BHP i podstawowymi zasadami opieki nad osobą, na rzecz której świadczone są usługi opieki domowej.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest w terminie do 5. dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonania usług, do wypełnienia i przekazania **Zleceniodawcy**: osobiście, lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: **info@roxorcare.com** lub listownie (na adres korespondencyjny **Zleceniodawcy** (**98-200 Sieradz, ul. Wojska Polskiego 5/24**)) ankiet przeprowadzonych w poprzednim miesiącu, listów polecających, szczegółowo uzupełnionego raportu z wykonanych czynności za miesiąc poprzedni z zaznaczeniem typu działalności oraz wymiaru czasowego, przy czym niezbędnym dokumentem za usługi informacyjno-rekrutacyjne wykonywane w Polsce jako raport oraz minimum jedna ankieta i jeden list polecający
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością oraz do wykonywania w kontaktach z Klientem koniecznej stosowności zachowania, szczególnie cierpliwości do osób

starszych/chorych oraz należytego im szacunku. W zakres obowiązków **Zleceńbiorky** nie wchodzi świadczenie usług medycznych.

4. **Zleceńbiorky**, w czasie świadczenia Usług na rzecz **Klienta** lub **Podopiecznego**, nie wolno:
 - a. przebywać pod wpływem alkoholu,
 - b. zażywać środków odurzających lub psychoaktywnych,
 - c. stosować agresji słownej lub fizycznej,
 - d. dopuszczać się kradzieży lub przywłaszczenia mienia **Klienta** lub **Podopiecznego**,
 - e. powodować stanu zagrożenia dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa **Klienta** lub **Podopiecznego**,
 - f. stosować innych działań umyślnych lub niebezpiecznych, mające charakter naganny.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4, **Zleceńodawca** jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym. **Zleceńodawca** zobowiązuje się także do powiadomienia odpowiednich organów władzy publicznej o takim postępowaniu **Zleceńbiorky**.
6. Niniejsza umowa jest umową ramową, w związku z czym świadczenie konkretnych Usług przez **Zleceńbiorkę** dostosowane jest do jego dyspozycyjności. Z uwagi na wykonywanie usług opieki domowej w Niemczech **Zleceńbiorka** zobowiązuje się do odbywania podróży związanych z ich wykonaniem.
7. **Zleceńbiorka** przyjmuje do wiadomości i jest dla niego zrozumiałe, że sposób świadczenia przez niego usług wpływa na dobry wizerunek **Zleceńodawcy** i podmiotów z nim współpracujących. W związku z powyższym **Zleceńbiorka** zobowiązuje się do regularnego uzupełniania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania usług.
8. **Zleceńbiorka** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody lub straty poniesione przez **Zleceńodawcę** powstałe w wyniku zawinionego lub niezawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających i zobowiązuje się do ich naprawienia w pełnym zakresie.
9. **Zleceńbiorka** nie może powierzać wykonywania Usług innej osobie bez wcześniejszej pisemnej zgody **Zleceńodawcy**, co związane jest z ich charakterem jak również dostępem i ochroną danych osobowych. Ewentualna zamiana w czasie świadczenia Usług wymaga wcześniejszej i pisemnej zgody **Zleceńodawcy**.
10. **Zleceńbiorka** zapewnia, że biorąc pod uwagę swoje wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie, swoje przymioty osobiste, brak nałogów, typ charakteru i umiejętności może świadczyć usługi. **Zleceńbiorka** wraz z podpisaniem umowy deklaruje brak przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług. O wszelkich zmianach w tym zakresie **Zleceńbiorka** niezwłocznie poinformuje **Zleceńodawcę** o ile ma wpływ na możliwość wykonywania zobowiązań wynikających z umowy bądź może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia **Klientów**.
11. **Zleceńbiorka** dostarczy **Zleceńodawcy**, najpóźniej w terminie do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego datę rozpoczęcia wykonywania Usług, wymagane przepisami prawa oryginały dokumentów poświadczających, iż **Zleceńbiorka** posiada status osoby podlegającej ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
12. **Zleceńbiorka** z uwagi na brak bezpośredniego podporządkowania **Zleceńodawcy** zobowiązany jest do samodzielnego i elastycznego zorganizowania i zaplanowania wykonywaniu usług w celu należytej realizacji umowy, w miejscu oraz wymiarze czasowym określonym w §6 umowy.
13. Korzystanie **Zleceńbiorky** w celach prywatnych z łącza internetowego czy telefonu będących własnością **Podopiecznego** jest dozwolone jedynie za zgodą **Klienta** lub jego rodziny i wyłącznie w ramach uzgodnionego limitu. **Zleceńbiorka** ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodne z prawem korzystanie z łącza internetowego. **Zleceńbiorka** zobowiązany jest nie nadużywać powyższych urządzeń, w przeciwnym wypadku ponosi odpowiedzialność za powstałe koszty związane z nadużywaniem bądź przekroczeniem ustalonego limitu. W wypadku przedstawienia przez Klienta lub jego rodzinę wykazu nadużywanych rozmów bądź transferu danych **Zleceńodawca** potrąci koszt poniesiony przez Klienta z wynagrodzenia należnego **Zleceńbiorky** na co ten niniejszym wyraża zgodę:

§3 Poufność

1. **Zleceńbiorka** zobowiązuje się do traktowania jako poufnych i nie ujawniania osobom trzecim informacji dotyczących otrzymywanego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z wykonywaniem umowy oraz wszelkich danych finansowych i handlowych, materiałów i dokumentów, wszelkich pomysłów, tajemnic handlowych, lub innych informacji bez względu na fakt, czy są one stwierdzone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku,

dotyczące **Zlecniodawcy** lub jego Klientów, a także informacji dotyczących Usług, wynagrodzeń pracowników/zlecnioobiorców, które **Zlecnioobiorca** otrzymał w okresie obowiązywania umowy lub o których dowiedział się: czy też miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w tym informacje o stanie zdrowia osoby, na rzecz której są świadczone usługi opieki domowej, jego statusie majątkowym, życiorysie oraz stanie rodzinnym oraz informacji dotyczących **Klienta**. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu postanowień art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i podlegają ochronie w myśl przepisów opisanych w tej Ustawie.

2. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, spoczywają na **Zlecnioobiorcy** bezterminowo również po rozwiązaniu umowy bez jakiegokolwiek wynagrodzenia.

§4 Zakaz konkurencji

1. **Zlecnioobiorca** zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy, że nie podejmie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej w stosunku do obecnej lub planowanej działalności **Zlecniodawcy**, w szczególności zaś nie podejmie zatrudnienia w ramach stosunku pracy oraz nie będzie świadczyć Usług na rzecz podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec **Zlecniodawcy**, a także, że nie będzie podejmował jakiejkolwiek działalności innej niż konkurencyjna, w szczególności nie będzie podejmował zleceń, jeżeli mogłoby to mieć negatywny wpływ na wykonywanie Usług na podstawie niniejszej umowy. **Zlecnioobiorca** zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy, a także w okresie 12 miesięcy po jej rozwiązaniu nie będzie świadczył bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek usług na rzecz klienta (w tym w szczególności na rzecz osoby wymagającej opieki), na rzecz którego wykonywał te Usługi na podstawie umowy.
2. **Zlecnioobiorca** przyjmuje do wiadomości, że podjęcie jakiejkolwiek aktywności zawodowej, w jakimkolwiek kraju podczas trwania umowy musi być zgłoszone niezwłocznie do **Zlecniodawcy** bowiem może mieć wpływ na właściwe ustawodawstwo.

§5 Dane osobowe

1. **Zlecnioobiorca** oświadcza, że:
 - a. został poinformowany przez **Zlecniodawcę**: o swoich prawach i obowiązkach w zakresie danych osobowych oraz ich przetwarzania;
 - b. znana mu jest treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i jednocześnie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, do których dostęp uzyskał w związku ze świadczeniem Usług zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (w tym wspólnotowego) i umową;
 - c. został zapoznany z materiałami szkoleniowymi, regulacjami wewnątrzzakładowymi oraz pouczony przez osobę zatrudnioną przez **Zlecniodawcę** o zasadach ochrony danych osobowych;
 - d. został poinformowany przez **Zlecniodawcę**, że dane o stanie zdrowia osoby, na rzecz której są świadczone usługi zostaną mu udostępnione wyłącznie w celu proporcjonalnym i niezbędnym do sprawowania usług opieki domowej oraz że dane te podlegają szczególnemu reżimowi ochrony przewidzianemu zarówno w przepisach powszechnie obowiązujących, jak i aktach wewnątrzzakładowych **Zlecniodawcy**;
 - e. został poinformowany przez **Zlecniodawcę**, że z uwagi na ochronę danych osobowych osoby, na rzecz której są świadczone usługi opieki domowej niedopuszczalne jest jakiejkolwiek publikowanie jego wizerunki lub jakichkolwiek danych, w szczególności danych o stanie zdrowia pod rygorem odpowiedzialności karnej. Niedopuszczalne jest również przetwarzanie danych osobowych Klientów na jakichkolwiek prywatnych nośnikach danych. W zakresie postępowania z danymi osobowymi **Zlecnioobiorca** będzie otrzymywał od **Zlecniodawcy** wskazówki i zasady postępowania z tymi danymi osobowymi i zobowiązuje się ich przestrzegać.
2. Dane osobowe **Zlecniodawcy**, osoby wymagającej opieki oraz osób upoważnionych są przetwarzane w celu:
 - a. realizacji usług opiekuńczych zgodnie z zawartą umową,
 - b. dopełnienia obowiązków wynikających z prawa (w tym rachunkowych, podatkowych, prawa ubezpieczeń społecznych – w zakresie wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów o delegowaniu pracowników i realizowania opieki w kraju zlecenia),

- c. zapewnienia kontaktu pomiędzy **Stronami** umowy,
 - d. organizacji przyjazdu, pobytu i zmiany opiekunek,
 - e. ochrony praw **Zlecniodawcy** w ramach roszczeń prawnych.
3. Dane przetwarzane są na podstawie:
- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność przekazania danych osobowych do wykonania umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na **Zlecniodawcy**,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes **Zlecniodawcy** (np. dochodzenie roszczeń, zapewnienie jakości usług),
 - d. art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia w celu zapewnienia opieki nad **Klientem** lub **Podopiecznym** (jeżeli dotyczy).
4. Dane mogą być udostępniane:
- a. Innym opiekunkom delegowanym przez **Zlecniodawcę**,
 - b. firmom współpracującym w zakresie organizacji transportu,
 - c. biurom księgowym i podmiotom obsługującym rozliczenia,
 - d. podmiotom świadczącym usługi IT lub hostingowe,
 - e. organom państwowym – w zakresie wymaganym przepisami prawa.
5. Dane nie są przekazywane do państw trzecich poza UE, chyba że wynika to z konieczności realizacji usług i odbywa się zgodnie z RODO (np. zabezpieczenia umowne, hosting danych elektronicznych).
6. Dane osobowe będą przechowywane:
- a. przez okres konieczny do rozliczeń i obowiązków podatkowych (zwykle 5 lat),
 - b. przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umowy (6 lat),
 - c. dane medyczne lub dotyczące szczególnej sytuacji osoby wymagającej opieki – (20 lat).
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
- a. dostępu do swoich danych,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d. ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – istnieje możliwość jej cofnięcia jej w dowolnym momencie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Brak ich podania uniemożliwia świadczenie usług opiekuńczych, zaś cofnięcie zgody w czasie trwania zlecenia równoznaczne jest z jego natychmiastowym wypowiedzeniem przez **Zlecnio biorcę**.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. **Zlecniodawca** upoważnia **Zlecnio biorcę** do przetwarzania i dostępu do danych osobowych w ramach pełnionych obowiązków wynikających z Umowy. Upoważnienie, obejmuje:
- a. prawo do przetwarzania i dostępu do danych osobowych **Klientów** i **Podopiecznych** w zakresie koniecznym dla ich wykonywania, przy czym powierzone dane osobowe obejmują w szczególności: imiona, nazwiska, adresy, numery telefonów oraz dane dotyczące stanu zdrowia;
 - b. prawo do przetwarzania danych osobowych kandydatów do podjęcia współpracy ze **Zlecniodawcą** polega na zbieraniu tych danych, pozyskaniu zgody danej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych w procesie przyszłych rekrutacji i przekazaniu ich **Zlecniodawcy**. Dane te obejmują: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail, stan zdrowia.
11. Dane osobowe mogą być na mocy niniejszego upoważnienia przetwarzane wyłącznie zgodnie z zakresem obowiązków wynikającym z umowy oraz poleceniami/zaleceniami **Zlecniodawcy**.
12. Upoważnienie nadane zgodnie z ust.3 powyżej wygasa z chwilą rozwiązania umowy. Jednocześnie **Zlecniodawca** może w drodze jednostronnego oświadczenia cofnąć upoważnienie w każdym czasie przed ustaniem współpracy w dowolnej formie. W przypadku rozwiązania umowy lub cofnięcia upoważnienia, **Zlecnio biorca** jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu danych osobowych, do których uzyskał dostęp w ramach realizacji umowy oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w

jego posiadaniu oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania tych danych.

13. Niezależnie od ust. 6 powyżej w odniesieniu do danych konkretnego polecanego kandydata **Zleceńbiorca** zobowiązany jest usunąć te dane niezwłocznie po ich przekazaniu **Zleceńodawcy**, a w odniesieniu do danych dotyczących **Klienta** niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usług opieki domowej na jego rzecz.
14. **Zleceńbiorca** zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, o których mowa powyżej oraz oświadcza, że ma świadomość, że tajemnica danych osobowych musi być zachowana również po rozwiązaniu umowy oraz że obowiązek ten dotyczy nie tylko samych danych osobowych, ale także środków i sposobów ich zabezpieczenia.
15. **Zleceńbiorca** oświadcza, że będzie przetwarzał podane mu przez **Zleceńodawcę** dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy i w zakresie wynikającym z charakteru świadczonych usług.
16. **Zleceńodawca** lub upoważniony przez niego podmiot uprawniony jest do kontrolowania **Zleceńbiorky** w zakresie stosowania się przez niego do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Kontroli, **Zleceńodawca** może dokonać w każdym czasie trwania umowy.
17. **Zleceńbiorca** ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i **Zleceńodawcy**, za nienależyte przetwarzanie powierzonych danych, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku takiego przetwarzania.
18. Wynagrodzenie z tytułu przetwarzania danych i zapewnienia ich bezpieczeństwa, a także pozostałych obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, wyczerpuje wynagrodzenie określone w §7 umowy.
19. **Zleceńodawca** oświadcza, że zabezpiecza dane osobowe **Zleceńbiorky** przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem stosując środki techniczne przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§6 Miejsce i okres świadczenia Usług

1. **Zleceńbiorca** będzie wykonywać usługi informacyjno-rekrutacyjne na terytorium Polski. **Zleceńodawca** może zlecić **Zleceńbiorky** w ramach zlecenia podróży świadczenie usług opieki domowej na terenie Niemiec, w miejscu przez niego wskazanym, w którym przybywa osoba, na rzecz której są wykonywane.
2. **Zleceńodawca**, każdorazowo w informacji dotyczącej osoby, na rzecz której są świadczone usługi opieki domowej przekaże **Zleceńbiorky** w formie pisemnej, e-mailowej, faksem (za potwierdzeniem otrzymania faxu) lub w drodze rozmowy telefonicznej, informacje dotyczące świadczenia tych usług, w zakresie wskazanym w §1 umowy. Przekazana informacja będzie zawierała w szczególności: dane Klienta, **Zleceńodawcy**, miejscowość, w której będą świadczone usługi opieki domowej oraz przewidywany/szacowany czas ich świadczenia, a także informacje dotyczące zakresu potrzeb osoby, na rzecz której są świadczone. Ponadto **Zleceńbiorca** będzie otrzymywał zlecenia realizacji czynności informacyjno-rekrutacyjnych w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie z przekazaniem przez **Zleceńodawcę** zapotrzebowaniem.
3. Usługi opieki domowej będą świadczone po zaakceptowaniu przez **Zleceńbiorkę**: miejsca wskazanego przez **Zleceńodawcę** oraz Klienta wskazanego przez **Zleceńodawcę**. W razie zaakceptowania lub braku akceptacji zlecenia przez **Zleceńbiorkę**, zobowiązuje się on do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie **Zleceńodawcy**. W trakcie trwania uprzednio zaakceptowanego zlecenia, **Zleceńbiorky** o rezygnacji i zamiarze powrotu do Polski zobowiązany jest poinformować **Zleceńodawcę** z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, przy czym **Strony** zgodnie postanawiają, że taka sytuacja może mieć miejsce jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych i nieprzewidzianych przez **Strony** w czasie zawierania przedmiotowego zlecenia.
4. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że **Zleceńbiorca** będzie świadczył usługi opieki domowej, w okresach uzgodnionych przez Strony. W czasie, gdy **Zleceńbiorca** nie będzie świadczył usług opieki domowej, będzie świadczył usługi informacyjno-rekrutacyjne w Polsce. Usługi będą wykonywane naprzemiennie w obu krajach, przy czym żadna z Usług nie będzie realizowana w wymiarze mniejszym niż 25 % zleconego czasu świadczenia tych Usług w proporcji do świadczenia ich ogółem na rzecz **Zleceńbiorky**.
5. **Zleceńbiorca** będzie wykonywał usługi informacyjno-rekrutacyjne w dowolnie przez niego wybranym miejscu i czasie na terenie Polski, w którym to czasie jednak nie wykonuje on usług opieki domowej na terenie Niemiec.
6. **Strony** ustalają, że mając świadomość co do średniego czasu wykonywania usług opieki domowej miesięczny czas wykonywania tych usług w żadnym wypadku nie przekroczy maksymalnie 160 godzin, a

tygodniowy przeciętny czas wykonania usług jest określany przez Strony na poziomie do 40 godzin, przy czym **Zleceńbiorca** samodzielnie decyduje o podziale wskazanego czasu wykonywania usług opieki domowej, stosownie do potrzeb i wymaganych osoby, na rzecz której te usługi są świadczone. Jednocześnie **Zleceńbiorca** zobowiązuje się, że doloży starań, aby czas świadczenia usług opieki domowej rozkładać równomiernie w taki sposób, aby dziennie nie przekroczył on 8 godzin przy założeniu, że dłuższy czas w poszczególnych dniach **Zleceńbiorca** zrównoważył w taki sposób, aby nie przekroczyć tygodniowego limitu godzin świadczenia usług opieki domowej uwzględniając przy tym prawo do nieprzerwanego odpoczynku dobowego i tygodniowego.

7. **Zleceńbiorca** zobowiązany jest do świadczenia usług opieki domowej w wymiarze czasu ustalonym ze **Zleceńodawcą** w §6 ust. 6 umowy **Zleceńbiorca** nie jest związany żadnymi poleceniami ze strony Klienta ani Podopiecznego, w szczególności poleceniami, które mogą spowodować przekroczenie dobowego lub tygodniowego wymiaru świadczonych usług. W przypadku zaistnienia sytuacji mogącej spowodować wzrost wymiaru świadczonych usług, **Zleceńbiorca** zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt **Zleceńodawcy** i nie podejmować żadnych czynności wykraczających ponad zastrzeżony w umowie wymiar, do czasu otrzymania od **Zleceńodawcy** wiążących poleceń w tym zakresie.
8. Wszelkie zmiany warunków świadczenia usług, w szczególności dotyczące czasu wykonywania usług, zakresu obowiązków, wynagrodzenia lub długości trwania zlecenia, wymagają uprzedniej zgody **Zleceńodawcy** wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej. Ustalenia dokonane pomiędzy **Zleceńbiorcą** a Klientem, Podopiecznym lub osobami trzecimi bez zgody **Zleceńodawcy** nie wywołują skutków prawnych wobec **Zleceńodawcy** i nie będą respektowane.
9. Poza godzinami świadczenia usług pozostały czas jest czasem wolnym **Zleceńbiorcy**. W przypadku gdy **Zleceńbiorca** zdecydowałby spędzać czas wolny w miejscu świadczenia Usług opieki domowej to jego obecności nie można poczytywać wówczas jako gotowości do świadczenia usług na rzecz Podopiecznego (tj. nie jest to czas dyżuru).
10. **Zleceńodawca** informuje, że wykluczone jest jakiegokolwiek podporządkowanie ze strony **Zleceńbiorcy** wobec Klienta, w tym w szczególności zabronione jest stosowanie wobec **Zleceńbiorcy** urządzeń takich jak: elektryczne nianie, pagery itp., które umożliwiają zobowiązanie **Zleceńbiorcy** do rozpoczęcia wykonywania usług opieki domowej w każdej chwili. Jednocześnie **Zleceńbiorca** nie może być zobowiązany do stosowania żadnych systemów monitoringu, ani też takie systemy nie mogą być stosowane wobec **Zleceńbiorcy**.
11. Żadna ze **Stron** nie jest uprawniona do przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających lub związanych z niniejszą umową na podmiot trzeci, bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej **Strony**. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, musi być wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Powyższy zapis obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
12. W przypadku braku możliwości kontynuacji świadczenia usług opieki domowej z winy leżącej po stronie Klienta, skutkującej skróceniem planowanego zlecenia, **Zleceńodawca** doloży wszelkich starań do przedstawienia kolejnej propozycji podróży **Zleceńbiorcy** bez zbędnej zwłoki. Przedstawienie propozycji dopasowanej do **Zleceńbiorcy** wyczerpuje wszelkie roszczenia względem **Zleceńodawcy** z tytułu skrócenia poprzedniego zlecenia.

§7 Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania usług opieki domowej, **Zleceńbiorca** otrzyma wynagrodzenie wyłącznie, na podstawie złożonego rejestru godzin w stawce określonej między **Stronami**. Rejestr godzin należy dostarczyć do 3-go dnia następnego miesiąca na adres mailowy: info@roxorcare.com. **Zleceńbiorca** przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie uzależnione jest podłożenia rejestru wykonywanych usług w określonych godzinach.
2. Świadczenie usługi opieki domowej w wakacje lub święta (Boże Narodzenie, Wielkanoc) będzie dodatkowo wynagradzane.
3. Wynagrodzenie za dzień przyjazdu i wyjazdu wynosi 50% wynagrodzenia przysługującego za dany dzień.
4. **Zleceńbiorca** nie pobiera żadnych świadczeń pieniężnych od rodziny Klienta lub Podopiecznego. Wyjątkiem są wydatki na bieżące zakupy spożywczo-higieniczne dla niego, rozliczane na podstawie paragonów/faktur.
5. W przypadku zachorowania **Zleceńbiorcy**, **Zleceńbiorca** szuka w ciągu 24 godzin zleceńbiorcy zamiennego.

6. Wysokość należności z tytułu podwyższonych kosztów utrzymania za granicą w danym miesiącu ulega podwyższeniu o kwotę 200 EUR za każde wymienione w §7 punkt 2 święta lub wakacje, pod warunkiem świadczenia usług poza granicami kraju w dni świąteczne tj.: 25.12., 26.12, a także Niedziela Wielkanocna i Poniedziałek Wielkanocny.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zleceniobiorcę** w przypadku wynagrodzeń wypłacanych w walucie EUR wszelkie koszty usług banku **Zleceniobiorcy** związanych z obsługą transakcji walutowych ponosi **Zleceniobiorca**. **Zleceniodawca** nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia realizacji transakcji spowodowane wewnętrznymi procedurami banku.
8. Od wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** **Zleceniodawca** odprowadzi składki z tytułu ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w wysokości i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa w kraju właściwym dla siedziby **Zleceniodawcy**. Od wynagrodzenia **Zleceniobiorcy**, **Zleceniodawca** będzie potrącał zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie wypłacane **Zleceniobiorcy** nie później do 10 dnia kolejnego miesiąca względem miesiąca świadczenia Usług.
10. **Zleceniobiorca** niniejszym upoważnia **Zleceniodawcę** do obciążenia go wszelkimi należnościami pieniężnymi wynikającymi z kar umownych bądź innymi należnościami przysługującymi **Zleceniodawcy** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez **Zleceniobiorcę** usług będących przedmiotem umowy. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń wszelkich należności publicznoprawnych, w tym zarówno bieżących, jak również takich, do których opłacenia **Zleceniodawca** został zobowiązany na mocy decyzji uprawnionych organów, choćby należności te wynikały z uprzednio zawartych z **Zleceniobiorcą** umów. Kary umowne są wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego ich nałożenie i nie wymagają odrębnego wezwania do zapłaty
11. W przypadku opuszczenia przez **Zleceniobiorcę** miejsca wykonywania zlecenia bez zachowania terminu określonego w §6 ust. 3 Umowy lub w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, **Zleceniodawca** jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ostatecznego rozliczenia należności, w tym kar umownych oraz szkód poniesionych przez **Zleceniodawcę**.
12. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na pomniejszenie należnego wynagrodzenia o równowartość strat i kosztów poniesionych przez **Zleceniodawcę** w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności nagłego opuszczenia zlecenia. Koszty te obejmują w szczególności organizację nagłego zastępstwa, transport, obsługę administracyjną oraz roszczenia Klienta lub rodziny Podopiecznego. Potrącenie następuje z bieżącego wynagrodzenia.
13. W razie konieczności poniesienia innych kosztów w związku ze świadczeniem usług w miejscu wykonywania umowy, **Zleceniobiorca** ma obowiązek uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody **Zleceniodawcy** na ich poniesienie. W przeciwnym razie przyjmuje się, że koszty te w całości ponosi **Zleceniobiorca**.
14. Jeżeli w ciągu jednego miesiąca od wezwania do uzupełnienia umowy **Zleceniobiorca** nie uzupełni braków w zawartej umowie bądź dokumentach rozliczeniowych **Zleceniodawca** ma prawo do wstrzymania dokonania wypłaty wszelkich należności przysługujących **Zleceniobiorcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy – co nie będzie w żadnym razie kwalifikowane jako zwłoka **Zleceniodawcy**. Wezwanie może być dokonane w dowolnej formie w tym telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (e-mail).
15. **Zleceniobiorca** wykonujący zlecenie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wyraża zgodę na przystąpienie do ubezpieczenia indywidualnego obejmującego koszty leczenia za granicą i tym samym wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych ubezpieczycielowi oraz podmiotom z nim współpracującym. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z ofertą i Ogólnymi warunkami Ubezpieczenia.
16. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na to, że wszelki koszty opieki medycznej pokrywane są jedynie do wysokości wynikającej z zakresu ubezpieczenia obowiązkowego. Koszty te nie uwzględniają planowego leczenia (w tym kosztów stomatologicznych, kosztów zabiegów medycznych etc.) **Zleceniobiorca** ma świadomość, iż koszty nie objęte ubezpieczeniem pokrywane są wyłącznie przez **Zleceniobiorcę**. **Zleceniodawca** ani Towarzystwo Ubezpieczeniowe nie dokonuje zwrotu ani żadnej refundacji w tym zakresie.
17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia w walucie obcej Strony uznają dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.

18. Klient lub **Podpieczny Zleceniodawcy** zapewnia **Zleceniobiorcy** możliwość zakwaterowania oraz wyżywienie. Szczegóły w tym zakresie ustala **Zleceniobiorca** samodzielnie z Klientem **Zleceniodawcy** bezpośrednio w miejscu świadczenia usług.

§8 Transport i organizacja Podróży

1. **Zleceniodawca** udzieli **Zleceniobiorcy** wszelkiej niezbędnej pomocy w organizacji podróży związanych z wykonywaniem Usług opieki domowej na podstawie niniejszej Umowy.
2. Wszelkie koszty poniesione przez **Zleceniobiorcę** w związku z wykonywaniem usług opieki domowej muszą być uprzednio zatwierdzone przez **Zleceniodawcę** oraz powinny być udokumentowane (bilet, rachunek, faktura). **Zleceniodawca** może odmówić rozliczenia przedmiotowych kosztów transportu, które poniesione zostały przez **Zleceniobiorcę** bez wyraźnej zgody **Zleceniodawcy**, jak i w razie braku potwierdzenia ich poniesienia, bądź są niewspółmiernej wysokości lub nie mają związku z wykonywaniem umowy. Jako nabywca usług na fakturze powinien być wskazany **Zleceniodawca**. Dokumenty dotyczące poniesionych przez **Zleceniobiorcę** kosztów należy dostarczyć w oryginale w terminie do 7 dni od momentu zakończenia zlecenia.
3. Koszty transportu i ubezpieczenia ponosi **Zleceniodawca**.

§9 Kary umowne.

1. **Zleceniobiorca** zapłaci na rzecz **Zleceniodawcy** następujące kary umowne:
 - a. W kwocie 4.000,00 Euro (słownie: cztery tysiące Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku niestawienia się w miejscu świadczenia Usług Opieki Domowej i w terminie przez Strony uzgodnionym,
 - b. W kwocie 2.000,00 Euro (słownie: dwa tysiące Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku świadczenia Usług Opieki Domowej w stanie po spożyciu alkoholu, zażyciu substancji psychotropowych lub podobnie działających substancji,
 - c. W kwocie 2.000,00 Euro (słownie: dwa tysiące Euro) za każde naruszenie w przypadku udowodnionego przywłaszczenia lub kradzieży mienia należącego do **Klienta** lub **Podpiecznego**,
 - d. W kwocie 4.000,00 Euro (słownie: cztery tysiące Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku wcześniejszego przerwania okresu świadczenia Usług Opieki Domowej niż okres ustalony w zleceniu,
 - e. W kwocie 1.000,00 Euro (słownie: jeden tysiąc Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku pozytywnie rozpatrzonej przez **Zleceniodawcę** reklamacji **Klienta** lub **Podpiecznego**, na jakość świadczonych usług przez **Zleceniobiorcę**, a w szczególności w sytuacji używania agresji słownej lub fizycznej, znieważenia lub obrażenia **Klienta** lub **Podpiecznego**,
 - f. W kwocie 5.000,00 Euro (słownie: pięć tysięcy Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku zawarcia z **Klientem** lub **Podpiecznym** umowy o świadczenia usług opieki domowej lub umowy o podobnym charakterze,
 - g. W kwocie 1.500,00 Euro (słownie: jeden tysiąc pięćset Euro 00/100), za każde naruszenie w przypadku udowodnionego szperania przez **Zleceniobiorcę** nieprawdziwych informacji o **Zleceniodawcy**.
2. Z tytułu naruszenia obowiązku przestrzelenia postanowień dotyczących ochrony danych osobowych, za każde takie zdarzenie, **Zleceniobiorca** zapłaci na rzecz **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych).
3. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności, określonego w niniejszych OWU, za każde takie zdarzenie, **Zleceniobiorca** zapłaci na rzecz **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych).

§10 Czas trwania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa jest zawierana na czas określony w zleceniu, stanowiącym odrębny dokument.
2. **Zleceniodawca** może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia:
 - a. w razie złożenia przez **Klienta** lub **Podpiecznego** zastrzeżeń co do świadczenia Usług opieki domowej przez **Zleceniobiorcę** bądź wniosku o zmianę osoby świadczącej usługi opieki domowej;
 - b. w przypadku rozwiązania ze **Zleceniodawcą** umowy przez Klienta z winy **Zleceniobiorcy**.

3. Poza wypadkami, o których mowa powyżej każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem **1-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
4. **Zlecniodawca** może wypowiedzieć **Zlecniobiorcy** umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
 - a. spełnienia przesłanek do nałożenia na **Zlecniobiorcę** kary umownej określonej w niniejszej Umowie;
 - b. złożenia nieprawdziwych oświadczeń, w szczególności w raporcie z wykonywanych usług informacyjno-rekrutacyjnych;
 - c. postępowania niezgodnie z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego w Polsce lub w kraju, w którym **Zlecniobiorca** będzie wykonywał usługi;
 - d. nienależytego wykonywania usług lub rażącego naruszenia któregośkolwiek z postanowień Umowy, zwłaszcza ze szkodą **Klienta** lub **Podopiecznego**;
 - e. przekroczenia okresu podróży wbrew bądź bez wcześniejszego ustalenia takiego przedłużenia ze **Zlecniodawcą**;
 - f. innego niż wyżej wymienione działania na szkodę **Zlecniodawcy** lub podmiotów współpracujących ze **Zlecniodawcą** w celu realizacji niniejszej umowy lub mającego negatywny wpływ na wizerunek **Zlecniodawcy** bądź tych podmiotów;
 - g. niemożności dalszej realizacji umowy przez **Zlecniobiorcę** z przyczyn leżących po stronie **Zlecniobiorcy**;
 - h. stanu zdrowia **Zlecniobiorcy**, który nie pozwala na dalsze wykonywanie umowy, jeżeli niezdolność potrwa powyżej 3 dni kalendarzowych;
 - i. spożywania alkoholu i środków odurzających i psychotropowych;
 - j. szerzenia przez **Zlecniobiorcę** nieprawdziwych informacji na temat **Zlecniodawcy**.
5. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym nie uchybia prawu **Zlecniodawcy** do dochodzenia kar umownych, zwrotu poniesionych kosztów oraz pozostałych roszczeń wynikających z treści umowy oraz załączników.
6. W przypadku, gdy delegowana opiekunka znajdowałaby się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, **Zlecniodawca** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z takiego zachowania.

§11 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy stanowią integralną część zlecenia, zawieranego między **Zlecniodawcą** a **Zlecniobiorcą**. Niniejsze OWU znajdują się na stronie internetowej **Zlecniodawcy** i mogą być w każdym czasie pobrane przez **Zlecniobiorcę**.
2. Zawarcie umowy w formie pisemnej, dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej nie uchybia prawu Stron do zastosowania następnie jednej z tych form, w zakresie zmiany umowy czy składania jednostronnych oświadczeń woli z zastrzeżeniem sytuacji, gdzie umowa przewiduje zachowanie innej formy.
3. Wszelkie zawiadomienia i pisma kierowane będą przez Strony na adresy wskazane w oznaczeniu Stron w treści danego zlecenia.
4. O wszelkich zmianach adresu bądź adresu e-mail bądź numeru telefonu każda ze Stron niezwłocznie powiadomi drugą Stronę, a w przypadku braku takiego powiadomienia wszelkie oświadczenia, co do których powiadomienie **Zlecniobiorca** otrzymał na wskazany ostatnio adres, mają moc prawną, a przesłana korespondencja, także w wypadku jej nie odbierania uważana za doręczoną. **Zlecniobiorca** jest zobowiązany do regularnego logowania się na podany adres e-mail i sprawdzania zawartości udostępnianych przez **Zlecniodawcę** dokumentów.
5. W sytuacji, gdy w formie dokumentowej składane jest jednostronne oświadczenie woli (np. wypowiedzenie umowy) jest ono skuteczne z chwilą otrzymania przez **Zlecniobiorcę** na podany w umowie adres e-mail lub (dodatkowo) na numer telefonu informacji o przesłaniu tego dokumentu na pocztę elektroniczną (Strony przyjmują, że z tym momentem druga Strona może zapoznać się z treścią złożonego oświadczenia). Oświadczenie takie może być dodatkowo złożone w formie papierowej.
6. **Zlecniobiorca** oświadcza, że został poinformowany o tym, że przekazywanie mu przez **Zlecniodawcę** imiennych informacji o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1509 ze zm.) PIT-11 będzie odbywało się drogą elektroniczną, **Zlecniobiorca** odbierze wysłaną do niego wiadomości e-mail zawierającą PIT-11.

7. W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
8. Wszelkie spory związane z istnieniem, zawarciem, ważnością i wykonaniem umowy **Strony** poddają jurysdykcji sądów Polskich. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby **Zleceńodawcy**. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji Umowy na drodze polubownej.
9. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień umowy było lub stało się nie ważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.